

# 山东大学马克思主义学院文件

马院字〔2024〕1号

## 马克思主义学院教师参加学术会议管理办法

为提高我院学术研究水平，扩大我院学术影响，学院鼓励教师积极参加各类学术会议。同时，为加强学院对教师外出参加学术会议的管理工作，特制定本办法。

**第一条** 学院鼓励教师参加各类具有较高学术价值与影响力的全国性专业学术会议。收取高额会务费的会议（800元人民币以上）以及各类高收费培训班或学习班，原则上不派员参加。特殊情况需要参加会议的，由党政联席会议研究决定。

**第二条** 外出参加的学术会议，应与本人所承担的科研或教学工作有密切关系，不得因为外出参会影响本职工作。

**第三条** 凡主办或参与主办各类学术会议的教师，必须按照校院两级关于学术会议申报审批的有关规定，提出会议申请，由学校相关职能部门审批备案。

**第四条** 学院鼓励以文参会，参会教师原则上必须向会议提交论文并入选。同时，为扩大学院学术影响，鼓励教师在会议期间做会议发言。

**第五条** 外出参加学术会议的教师，需填写《马克思主义学院教师外出参加学术会议申报单》（附会议通知或邀请函），分管负责人签字，报学院科研秘书备案后方可参会。

**第六条** 学院鼓励教师利用个人科研教研经费或自筹经费参加各类学术会议。如参会经费为学院资助，需填写两份《马克思主义学院教师外出参加学术会议申报单》（附会议通知或邀请函），分管负责人签字后，一份报学院科研秘书备案，一份报学院办公室备案。申报人参会后方可凭票据至学院办公室报销相关费用。未经批准擅自参会产生的相关费用学院不予报销。费用报销应符合学校及学院经费管理及经费报销的各项规定。

**第七条** 教师外出参加各类学术会议后，原则上一周内将参会情况书面报告提交学院科研秘书。

**第八条** 本规定自发布之日起执行，《马克思主义学院教师参加学术会议管理办法》（马院字[2019]7号）同时废止。

**第九条** 本规定的最终解释权归学院党政联席会议。

**附件：**马克思主义学院教师外出参加学术会议申报单

马克思主义学院  
2024年5月12日

---

山东大学马克思主义学院办公室

2024年5月12日印发

---

附件：

## 马克思主义学院教师外出参加学术会议申报单

单位公章:

年 月 日

|        |                                                                                                |      |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 申报人    |                                                                                                | 联系电话 |  |
| 会议名称   |                                                                                                |      |  |
| 会议主办单位 |                                                                                                |      |  |
| 会议时间   |                                                                                                |      |  |
| 行程安排   |                                                                                                |      |  |
| 是否发言   |                                                                                                | 发言题目 |  |
| 经费来源   | 科研教研经费（     ）                      自筹经费（     ）<br>学院资助（     ）                      无需经费（     ） |      |  |
| 审批意见:  |                                                                                                |      |  |
| 审批人:   |                                                                                                |      |  |
| 日   期: |                                                                                                |      |  |